



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
กับผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐโดยมีผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับแนวทางหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๘๓๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำกับผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวธนพรพรณ นาคมะเริง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์พร้อมคณะหัวหน้าส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละตัวชี้วัด (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏ ตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่แนบมานี้)
๒. ข้าพเจ้า นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงค์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการเป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวธนพรพรณ นาคมะเริง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และคณะหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๓. ข้าพเจ้า นางสาวธนพรพรณ นาคมะเริง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์และคณะหัวหน้าส่วนราชการได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงค์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

(นางสาวธนพรพรณ นาคมะเริง)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงค์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เอกสารประกอบแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทบทวนผลของการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผลรายละเอียดข้อตกลง ประกอบด้วย

๑. การบริหารภารกิจเพื่อเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

หลักเกณฑ์เน้นความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตลอดจนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ โดยได้กำหนดแนวทางข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- การเตรียมให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- การจัดทำมีช่องในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดให้มีการบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและได้รับรู้จากส่วนราชการอื่นๆ
- จัดให้มีขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เช่น การเขียนใบคำร้องและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลคำร้องต่างๆ

๑.๒ จัดวางระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานหลักและหน่วยงานย่อย
- จัดวางระบบการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการ
- จัดทำคำสั่งแบ่งงานภายในส่วนราชการ แบ่งแยกหน้าที่การทำงานและภารกิจชัดเจน
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนัก/กอง
- ดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้หน่วยงานผู้กำกับดูแลให้ได้รับทราบ

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของหน่วยงาน

๑.๔ การดำเนินงานต่างๆจัดให้มีกลไกตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส

๑.๕ จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งให้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เกิดความคุ้มค่า โดยได้กำหนดแนวทางข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ ให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาและนำผลที่ได้มาทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ ให้นำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ของหน่วยงาน

๒.๔ ให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร โดยให้ผู้บริหารกำกับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๒.๕ จัดให้มีการบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น

๒.๖ จัดให้มีการพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยมีระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาความรู้และความสามารถของข้าราชการให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๓.๑ กำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน หรือโครงการและงบประมาณที่ใช้ให้มีการเผยแพร่ให้ได้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ การจัดซื้อหรือจัดจ้างให้มีการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม พิจารณาความคุ้มค่า คุณภาพ การดูแลรักษาประโยชน์และผลเสียต่อประชาชนเป็นสำคัญ

๓.๓ การดำเนินการในเรื่องที่หน่วยงานต้องอนุญาต อนุมัติ หรือเห็นชอบ ให้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๑๕ วัน

๓.๔ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเรื่องต่างๆที่กำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ จัดให้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการแก้ไข ติดตามผล และรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนที่มาติดต่อได้รับทราบ

๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนสามารถดำเนินการให้บังเกิดผลสำเร็จโดยเร็ว เกิดประโยชน์กับประชาชนโดยตรงเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ขึ้นโดยได้กำหนดแนวทางข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานได้ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้แก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เช่น การมอบอำนาจ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทน เป็นต้น

๔.๒ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการประชาชนเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน เช่น เกี่ยวกับข้อมูล การส่งข่าวสาร การสืบค้นต่างๆ เป็นต้น

๔.๓ การจัดการบริการสาธารณะแก่ประชาชนโดยให้หน่วยงานจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ

๕. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ให้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจตามความจำเป็นให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น เช่น การทบทวนแผนชุมชนของหมู่บ้าน/ชุมชน การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๕.๒ การพิจารณาเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาเป็นกรอบในการดำเนินการจัดทำตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ซึ่งในเรื่องดังกล่าวเป็นงานด้านบริการตามกระบวนการที่กฎหมายได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงประชาชนเป็นศูนย์กลาง จัดให้มีบริการที่ดีและมีคุณภาพการปฏิบัติงานที่รวดเร็วตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ให้ประชาชนได้แสดงความเห็นหรือความพึงพอใจต่อการบริการ เพื่อนำไปปรับปรุง โดยได้กำหนดแนวทางข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๖.๑ การกำหนดระยะแล้วเสร็จของงานในแต่ละงาน ตามกระบวนงานบริการหลักตามภารกิจที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนจำนวน ๑๑ กระบวนงานและงานบริการอื่นๆที่เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๑ กระบวนงาน รวมเป็นจำนวน ๒๒ กระบวนงาน

๖.๒ จัดทำช่องทางในการให้ประชาชนได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือแสดงข้อคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะ

๖.๓ จัดทำช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถาม ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น จัดทำเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล เป็นต้น

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการวัดผลการบริหารและการปฏิบัติราชการ

ให้การปฏิบัติงานมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจขององค์กรหรือไม่ โดยจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานอาจเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และบุคลากรของหน่วยงาน โดยได้กำหนดแนวทางข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๗.๑ การประเมินองค์กรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยพิจารณาแยกเป็น ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๗.๒ การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานในตำแหน่งที่


(นางครี้นันท์ บุญเกิด)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสันติ มรกต)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางมลิวรรณ สัมสาย)

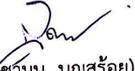
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางศุภิสรา คงเสถียรพงษ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางสาวสุทธษามัน บุญสร้อย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวธนพรธรม นาคมะเริง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานได้จัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แนบมานี้ด้วยแล้ว)
๒. ข้าพเจ้า นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ ในฐานะผู้กำกับดูแลได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวธนพรธรม นาคมะเริง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๓. ข้าพเจ้า นางสาวธนพรธรม นาคมะเริง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดใน ระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวธนพรธรม นาคมะเริง)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของ งาน(ข)	รวมคะแนน(ค)= (ก) x (ข) ๑๐๐
			ตัวชี้วัดผลงาน								
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	ประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาเทศบาล	ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุ เป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐				
๒.	การจัดเก็บรายได้	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บ รายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียน คุมผู้ชำระภาษี	๑	๒	๓	๔	๕				
๓.	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบ ลงทุน	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑	๒	๓	๔	๕				
๔.	การบูรณาการในการจัดบริการ สาธารณะ	ตัวชี้วัด ๔ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณา การร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการ จัดบริการสาธารณะ	๒	๓	๔	๕	๖				
๕.	ความพยายามในการคิดค้น นวัตกรรมที่เป็น ประโยชน์	ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็น การริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชน	๑	๒	๓	๔	๕				
๖.	การตอบสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด	ตัวชี้วัดที่ ๖ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	-	-	-	-	๑				
๗.	คุณภาพการให้บริการความพึง พอใจของประชาชนต่อการ ให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕				

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่		เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
		งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย(ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของ งาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
				๑	๒	๓	๔				
๘.	การให้บริการประชาชนนอกเวลา ราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละความสำเร็จการบริการ ประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลา ราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	๑	๒	๓	๔	๕				
๙.	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น	ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็ในการเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ท้องถิ่น : ๙.๑ มีการเปิดแผนยี่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ทราบ ๙.๒ มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน หลากหลายช่องทาง ๙.๓ มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของ ประชาชนไปประกอบการพิจารณา	๑	๒	๓	๔	๕				
๑๐.	การพัฒนาโครงการตามหลักเกณฑ์ การบริหาร จัดการที่ดี	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของโครงการ ดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	๗	๘	๙	๑๐	๑๑				
๑๑.	ประสิทธิภาพของการปฏิบัติ ราชการ การประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า)	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยประมาณการใช้ร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน	๒	๔	๖	๘	๑๐				
๑๒.	การประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ความสำเร็จของการจัดทำเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	๕				

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่า เป้าหมาย(ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของ งาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔				
๘.	การให้บริการประชาชนนอกเวลา ราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละความสำเร็จการบริการ ประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลา ราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	๑	๒	๓	๔	๕			
๙.	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น	ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ท้องถิ่น : ๙.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ทราบ ๙.๒ มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน หลากหลายช่องทาง ๙.๓ มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของ ประชาชนไปประกอบการพิจารณา	๑	๒	๓	๔	๕			
๑๐	การพัฒนาโครงการตามหลักเกณฑ์ การบริหาร จัดการที่ดี	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของโครงการ ติดตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	๗	๘	๙	๑๐	๑๑			
๑๑	ประสิทธิภาพของการปฏิบัติ ราชการ การประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้่า)	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้่า) โดยประมาณการใช้ร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน	๒	๔	๖	๘	๑๐			
๑๒	การประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ความสำเร็จของการจัดทำเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	๕		

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อคิด การปฏิบัติราชการ	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน				รวมคะแนน(ค) (ก) X (ข) ๑๐๐
		ตัวชี้วัดผลงา	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	สำนัหนัก ความสำคัญของ งาน(ข)	
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑๓.	การประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีเป็นไปตามที่ระบุเป้าหมาย	ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	-	-	-	-	๕				
๑๔.	การประหยัดงบประมาณจากการดำเนินงาน โครงการในหมวดขบลงทุนสูงสุด	ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด	-	-	-	-	มี				
๑๕.	การบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของงานบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS)	๑	๒	๓	๔	๕				
	การพัฒนาองค์กรการบริหารทรัพยากรบุคคล										
๑๖.	การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๑๖ มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑	๒	๓	๔	๕				
๑๗.	การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	๓	๔	๕	๖	๗				
๑๘.	การพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒	๓	๔	๕	๖				
๑๙.	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบ ทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	๑	๒	๓	๔	๕				

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติ ราชการ	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของ งาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			ตัวชี้วัดผลงาน								
			๑	๒	๓	๔	๕				
๒๐.	การจัดการสารสนเทศให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	๒	๔	๖	๘	๑๐				
		ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ผลสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ	-	-	-	-	มี				
		ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ผลสำเร็จของกรมี่ระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย	-	-	-	-	มี				
๒๑.	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปรับปรุงกระบวนการมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	-	-	-	-	มี				
		๒๓.๑ การมอบอำนาจตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	-	-	-	-	มี				
		๒๓.๒ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	-	-	-	-	๕				
๒๒.	ความสำเร็จของการประเมินองค์กร/ผู้บริหาร ความสำเร็จของการประเมิน LPA/ITA ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และจัดบริการ สาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละของคะแนนประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติการประจำปี (LPA)	๑	๒	๓	๔	๕				
			๒๐	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐				

ลำดับที่	งานที่นำเอาเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของ งาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) X (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
			๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐				
๒๓.	การบริหารจัดการความเสี่ยง/ การ ปฏิบัติตาม แผนป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ร้อยละของคะแนนประเมิน ผู้บริหารท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของคะแนนประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของคะแนนประเมิน ตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ระดับความถี่ร้องเรียนของ การบริหาร ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/ โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	๑	๒	๓	๔	๕				
			๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐				
			๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐				

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวชนพรพรณ นาคมะเร็ง)
 ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์