



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองคลัง

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

กองคลัง

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางมลิวรรณ ส้มสาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมบุคลากรของ กองคลัง ได้ร่วมกัน จัดทำข้อตกลงในประเด็นการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลง ปรากฏตามแบบข้อเสนอปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ แนบมาด้วยแล้ว)
๒. ข้าพเจ้า นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ ในฐานะผู้กำกับดูแลได้ พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของ นางมลิวรรณ ส้มสาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๓. ข้าพเจ้า นางมลิวรรณ ส้มสาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมบุคลากรของ กองคลัง ได้ทำความ เข้าใจข้อตกลง ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ข้อให้อักษรลงกับ นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น สำคัญ

๒๕๖๓

(นางมลิวรรณ ส้มสาย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

แบบกำกับขนาดและประบന្តិជាមុនក្នុងការរំលែករំលែក

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

អស់រៀបចំ

ลำดับที่	งานที่มีความสามารถเป็นตัวต้องการ ปฏิบัติราชการ	ผู้ที่รับแต่งงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนต่อ ตามค่า เป้าหมาย (%)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของ งาน (%)	รวมคะแนน (ค) = Σ (ข)
			๑	๒	๓	๔	๕				
๖	จำนวนเงินที่จัดให้ได้ตาม ประมาณการ	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดให้ ได้ตามประมาณการ ภ.ด.ส.๗	๘๐	๙๕	๙๐	๙๕	๑๐๐				
๗	การควบคุมตัวตรวจสอบการรายงาน ผลการปฏิบัติงานประมาณ รายจ่ายประจำปี	ตัวชี้วัดที่ ๓ การควบคุมตัวตรวจสอบการ รายงานผลการปฏิบัติงานประมาณรายจ่าย ประจำปี ลนไประบบสารสนเทศเพื่อการ วางแผนและประเมินผลของ บ.ป.ท. (e-Plan)	๘๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐				
๘	การรายงานข้อมูลสถิติการคัด ห้องเรียน (รายบุคคล-รายอาจารย์) ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ ๔ การรายงานข้อมูลสถิติการคัด ห้องเรียน (รายบุคคล-รายอาจารย์)	๗	๗	๗	๗	๗				
๙	การบริหารงบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของจำนวนเงินที่ใช้จ่าย ใช้และไม่ใช้ในเบ็ดเตล็ดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๗	๗	๗	๗	๗				
๑๐	การเบิกจ่ายเงินตามประมาณปกติ บัญชีคงประมาณรายจ่าย ประจำปี	ตัวชี้วัดที่ ๖ การเบิกจ่ายคงประมาณปกติ เท่าบัญชีคงประมาณรายจ่ายประจำปี	๗	๗	๗	๗	๗				
๑๑	การจัดทำรายงานงบประมาณ ทางการเงิน	ตัวชี้วัดที่ ๗ การจัดทำรายงานงบประมาณ รายงานการเงินให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๗	๗	๗	๗	๗				

แบบสำรวจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของงานขององค์กร

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

แผนภูมิแสดงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของงานขององค์กร

ลำดับที่	งานที่มีวัสดุเสื่อมเป็นอุปกรณ์ทาง ปฏิบัติราชการ	ผู้รับผิดชอบงาน	คะแนนความระดับค่าเป้าหมาย					ผลลัพธ์ของการงาน			
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑	งานนิเทศน์เด็กปีต่อสาม ประถมศึกษา ก.ศ.ส.๓	ผู้ชี้วัดผลงาน	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของงานนิเทศน์ที่จัดให้ ได้ตามเป้าหมาย ภาค ภาค ส.๓	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	-	-
๒	การควบคุมตรวจสอบการรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี รายจ่ายประจำปี	ผู้ชี้วัดที่ ๓ การควบคุมตรวจสอบการ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของ ประจำปี สำเร็จตามเกณฑ์ที่ต้องการ วางแผนและประเมินผลของปี (e-Plan)	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐
๓	การรายงานข้อมูลสถิติการสอน ห้องเรียน (รายบังคับรายตัวอย่างเช่น) ภาระนิเทศและตรวจสอบการสอน	ตัวชี้วัดที่ ๔ การรายงานข้อมูลสถิติการสอน ห้องเรียน (รายบังคับรายตัวอย่างเช่น)	๗	๗	๗	๘	๙	๙	๙	๙	๙
๔	การบริหารบันประกัน บัญชีประจำปี	ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของงานที่จัดให้สอดคล้องกับ รัฐบัญชีประจำปีและการตั้งต้นที่ต้องการ ให้สอดคล้องกับบัญชีประจำปี	๗	๗	๗	๘	๙	๙	๙	๙	๙
๕	การบันจัดเงินงานประจำปีในเดือน ธันวาคมประจำปี	ตัวชี้วัดที่ ๖ การเบิกจ่ายของบุคลากรใน เดือนธันวาคมประจำปี	๗	๗	๗	๘	๙	๙	๙	๙	๙
๖	การจัดทำรายงานผลประจำปี ทางการเงิน	ตัวชี้วัดที่ ๗ การจัดทำรายงานผลประจำปี ประจำปี	๗	๗	๗	๘	๙	๙	๙	๙	๙

ผลลัพธ์ของการงาน

ร่วมกันประเมิน

(ค) = (๑๕๔๓)
๑๐๐

แบบสำเนาและประมูลเอกสารที่ใช้งานขององค์กร

คำนำหน้า	งานที่ดำเนินการเป็นห้องกลาง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด ผลลัพธ์	คะแนนความระดับคุณภาพหมาย					ผลรับมือที่ร่วมของงาน				
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๙.	การป้องกันภัยธรรมชาติใน หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งครอบคลุมทั้งผู้มีส่วนได้เสียใน ๕๐๐,๐๐๐ บท ให้ประกาศเผยแพร่หรือภาคภูมิความต้องการ ของกรมน้ำที่ถูกต้อง เป็นเวลาก่อตั้ง กรมน้ำที่ถูกต้อง อายุไม่น้อย ๒ เว็บไซต์ที่นับไป ตามแบบฉบับและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๙.	การสนับสนุนการประชุมแบบบูรณา คุณพิจารณา	ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระบบคุณภาพภายในขององค์การ บันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของอปท. (e-LASR)	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐

(ลงชื่อ) *อ.วิภาวดี*
(ลงนามยืนยัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) *อ.วิภาวดี*
(ลงนามยืนยัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับนายกเทศมนตรี ตำบลบ้านโพธิ์น้ำ ข้าราชการในส่วนของกองคลัง ได้รับทราบและปฏิบัติงานตามข้อตกลงดังกล่าว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
๑.	นางสาวสุวรรณี ไชমะเริง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	รัฐพันธุ์ ๑๖	๒๐๑.๖.๒
๒.	นางชนิษฐา สอนไธสง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑๖	๒ ๗.๙. ๖๒
๓.	นางอัจฉรา หวังก่อเกียรติกุล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑๖๘	๒ ๗.๙. ๖๒
๔.	นางอรวรรณ ยวนแม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑๖๙	๒ ๗.๗. ๒๕๖๒
๕.	นางสาวแวดดาวนิลมะเริง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๖๐๘	๒ ๗. ๗ ๒๕๖๒