

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ดังนี้

| มาตรการ / กิจกรรม | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|---|--|--|
| จัดให้มีช่องทางการติดต่อ ให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebookหน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง | เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebookหน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน |
| ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำชับติดตามการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง | ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.banphokorat.go.th และช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนให้มากที่สุด |
| จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำชับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง | ดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ประชาชนทราบให้มากที่สุด ได้แก่ กล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน facebookหน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน |

| | | |
|---|---|--|
| <p>จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบ ให้ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.banphokorat.go.th</p> |
| <p>เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.banphokorat.go.th</p> |
| <p>มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service)</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนทราบ</p> |
| <p>มีการนำระบบเทคโนโลยีเขามาเพิ่มช่องทางการให้บริการ และให้ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอแนะการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนทราบ</p> |
| <p>ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเขารวมเสนอข้อคิดเห็น แนวทางการพัฒนาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนทราบ</p> |
| <p>ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รวมตรวจสอบ</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนทราบ</p> |