

(แบบ ผ.๐๓)

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ ครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๑	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อชุดประชุมไร้สาย จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย ๑.เครื่องควบคุมสำหรับชุดประชุม แบบดีจิตอลไร้สาย จำนวน ๑ ชุด ๒.ชุดอุปกรณ์เชื่อมต่อและกระจายสัญญาณ จำนวน ๑ ชุด ๓.ชุดไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธาน จำนวน ๑ เครื่อง ๔.ชุดไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้ร่วมประชุม จำนวน ๑๒ เครื่อง ๕.เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ จำนวน ๔ เครื่อง ๖.แบตเตอรี่สำหรับชุดไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๑๓ ชุด ๗.เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ เครื่อง ๘.ลำโพง จำนวน ๔ ชุด ๙.ชุดไมโครโฟนมือถือแบบไร้สายพร้อมเครื่อง รับส่งสัญญาณ จำนวน ๑ ชุด ๑๐.อุปกรณ์ควบคุมแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง ๑๑.งานติดตั้ง จำนวน ๑ งาน		๒๐๐,๐๐๐					สำนักปลัด
๒	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	จัดซื้อตู้ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่ ถือลากขนาด ๑,๘๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง		๒๐,๐๐๐				สำนักปลัด	
๓	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมท่อสูบน้ำขนาด จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย - ท่อสูบน้ำขนาดขนาด ๕๕ นิ้ว ยาว ๘ ฟุต - เครื่องยนต์เบนซิน ๔ จังหวะ กำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๕.๖ แรงม้า			๑๕,๐๐๐			สำนักปลัด	
๔	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในพิธีกรรมทาง ศาสนา, รัฐพิธี	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด - ทำด้วยไม้สัก - มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว - มีฐานรองโต๊ะหมู่			๘,๕๐๐			สำนักปลัด	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ ครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๕	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้สำหรับนั่งพักผ่อน และบริการผู้มาติดต่อ ราชการ	จัดซื้อโต๊ะหินอ่อน จำนวน ๒ ชุด คุณสมบัติ ๑ ชุด ประกอบด้วย - โต๊ะหินอ่อนมีพนักพิง ทรงสี่เหลี่ยม - ขนาดหน้าโต๊ะ ๘๕x๑๗๐ ซม. ๑ ตัว - ตัวนั่ง ๓๕x๘๐ ซม. ๖ ตัว - ต้องเป็นสินค้าใหม่และรับประกันคุณภาพพร้อม ทั้งความบกพร่องชำรุดตามสภาพการใช้งานปกติ			๑๓,๐๐๐			สำนักปลัด
๖	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เพื่อใช้สำหรับกันแสง ภายในอาคารเนกประสงค์ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	ติดตั้งผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ - ผ้าม่านกันแสง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ขนาด ๓.๒๐x๑.๖๐ ม. แบ่ง ๔ ช่อง จำนวน ๑๒ ชุด - ผ้าม่านกันแสง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ขนาด ๔.๘๕x๑.๘๕ ม. จำนวน ๑๔ ชุด - ผ้าม่านกันแสง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ขนาด ๔.๘๕x๓.๓๐ ม. จำนวน ๓ ชุด			๑๑๗,๐๐๐			สำนักปลัด
๗	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เพื่อใช้สำหรับงานของ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง - ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในชั้นต่ำ - เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ ของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย			๑๘,๕๐๐			สำนักปลัด
๘	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อมีเครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน - เพื่อรองรับการยกเลิกสำเนา เอกสารในกระบวนการ การลงทะเบียนและ ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ยื่นคำขอเบี้ยความพิการ, ขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งมีการลงทะเบียนใน ระบบสารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๕ เครื่อง (ราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตร แบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้เป็น ไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมกำหนด)		๓,๕๐๐				สำนักปลัด

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ ครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๙	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	เพื่อใช้เป็นรถประจำตำแหน่ง นายกเทศมนตรี	รถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน ๑ คัน เป็นรถเอนกประสงค์ ขนาดปริมาตร กระบอกสูบไม่เกิน ๒,๔๐๐ ซีซี ไม่เคยใช้งานมาก่อน พร้อมใช้งานได้ทันที				๑,๖๐๐,๐๐๐		สำนักปลัด
๑๐	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ	รถตู้(ดีเซล) ขนาด ๑๒ที่นั่ง จำนวน ๑คัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์				๑,๒๘๘,๐๐๐		สำนักปลัด
๑๑	อุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โปรแกรมระบบบัญชี ค่าน้ำประปา)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	โครงการจัดซื้อโปรแกรมระบบบัญชีค่าน้ำประปา ๑. รองรับการบันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำแยกหมู่เส้นทางการจัดเก็บ ๒. สามารถกำหนดอัตราค่าน้ำแบบ คงที่อัตราก้าวหน้าหรือผสม ๓. สามารถคำนวณค่าน้ำโดยอัตโนมัติ เพียงระบุหน่วยการใช้น้ำปัจจุบัน ๔. รองรับการคำนวณส่วนลด เงินเพิ่ม ค่าปรับ ภาษี ๕. สามารถส่งพิมพ์ใบเสร็จด้วยกระดาษ ต่อเนื่อง ตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด ๖. มีรายงานข้อมูลทะเบียนค่าน้ำ การรับ ชำระเงิน ลูกหนี้ค้าง สถิติการใช้น้ำ ๗. รองรับการจัดเก็บค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน ในกิจการประปา เช่น ค่าไฟฟ้า สารเคมี ๘. สามารถพิมพ์หนังสือทวงถามและ ติดตามการชำระหนี้ เล็ดเยอร์ บัญชี กำไร-ขาดทุน ๙. รองรับการถ่ายโอนข้อมูลเพื่อการจดบันทึกการ ใช้น้ำกับ SmartPhone/Tablet (กรณีติดตั้งร่วมกัน โปรแกรม จดบันทึกข้อมูลด้วย SmartPhone/Tablet) ๑๐. สามารถคำนวณการสูญเสียการใช้น้ำระหว่างทาง ๑๑. มีรายงานเลขอ่านมาตรวัดน้ำ ป.๓๑ ๑๒. มีรายงานบัญชีประจำตัวผู้เก็บเงิน ป.๓๒ ๑๓. มีรายงานเล็ดเยอร์รายตัวลูกหนี้ ป.๑๗(บัญชีค่าน้ำประปา)	๒๐,๐๐๐					กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ ครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
					๑๔. มีรายงานใบนำส่งเงินประจำวันตาม เงื่อนไขที่กำหนด (รายงานการรับเงินประจำวัน) ๑๕. มีรายงานสรุปการใช้น้ำประจำเดือน ๑๖. มีรายงานการสรุปยอดลูกหนี้ค้างประจำเดือน ๑๗. มีรายงานค่าใช้จ่ายที่มีการ ดำเนินงานใน กิจการประปา ๑๘. มีรายงานใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ และสถานะใบเสร็จ เช่น การรับเงิน,การยกเลิก (รายงานเอกสารค่าน้ำ) ๑๙. มีรายงานการจดบันทึกเลขมาตร ที่สามารถนำไปใช้ จดมาตรน้ำประจำเดือนได้ ๒๐. มีรายงานแสดงภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณี หน่วยงานที่มีการคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๒๑. มีกราฟแสดงการใช้น้ำประปาประจำเดือน เปรียบเทียบย้อนหลังดำเนินการ ๒๒. มีกราฟเปรียบเทียบรายได้จากค่าน้ำ และค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการ ๒๓. สามารถพิมพ์ลายเซ็นหัวหน้าส่วนการคลัง และพนักงาน เก็บเงินลงในใบเสร็จรับเงินได้ ๒๔. รองรับการใช้งานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Ms Windows ๒๕. ระบบรองรับการใช้งานในระบบ Stand Alone (ผู้ใช้งานคนเดียว) หรือต่อเป็น Network (ในระบบเครือข่าย) ๒๖. มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๒๗. รองรับเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สั้น/แคร์ยาว ได้ ๒๘. มีการรับประกันตลอดอายุการใช้งานโดย ไม่คิดค่าบริการเพิ่ม						
๑๒	อุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printerแบบแคร์ยาว)	เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว คุณลักษณะพื้นฐาน - มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็มพิมพ์ - มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๓๖ คอลัมน์	๒๓,๐๐๐					กองช่าง (งานกิจการประปา)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ ครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
					<ul style="list-style-type: none"> - มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้วได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที - มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐x๓๖๐ dpi - มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ F๙๖ Parallel หรือ USB ๑.๑ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง 						
๑๓	อุตสาหกรรมและการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานซ่อมแซมและบำรุงรักษา นอกสถานที่	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาและคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด)			๕๗,๕๐๐			กองช่าง
๑๔	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โปรแกรมบริหารงานขยะมูลฝอย)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองรับการพิมพ์ เปลี่ยน ยกเลิก ทะเบียนผู้ใช้ค่าขยะ ได้ตลอดเวลา ๒. ประมวลผลรายเดือนค่าจัดเก็บ ขยะมูลฝอย โดยไม่ต้องป้อนข้อมูลทุกเดือน ๓. พิมพ์ใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้แบบกระดาษต่อเนื่อง หลากรูปแบบตามแต่ละหน่วยงาน ๔. สามารถพิมพ์รายงานการรับเงินประจำวัน ๕. สามารถสรุปรายยอดลูกหนี้ค้างชำระ ๖. สามารถพิมพ์รายงาน ป.๓๒ ๗. สามารถพิมพ์รายงาน ผท.๕ ๘. สามารถพิมพ์รายงานค่าขยะ และสถานะของเอกสนั้น ๙. ระบบตรวจสอบใบเสร็จก่อนทำการพิมพ์ใบเสร็จ ๑๐. ระบบการสำรองข้อมูล (Bzckup) เพื่อป้องกันข้อมูลเสียหาย ๑๑. ระบบป้องกันชื่อก่อนเข้าโปรแกรม (Username & Password) 	๒๐,๐๐๐					กองสาธารณสุข

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ ครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
					๑๒. รองรับการใช้งานในระบบ Stand Alone (ผู้ใช้งานคนเดียว) หรือต่อเป็น Net Work (ในระบบเครือข่าย) ๑๓. มีการอนุญาตใช้สิทธิเฉพาะหน่วยงาน ๑๔. รองรับเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สั้น/แคร์ยาว ๑๕. อบรมการใช้ระบบโปรแกรม ๑๖. รับประกันการใช้งานโปรแกรม ๑ ปี หลังการติดตั้ง หรือ รับประกัน ตลอดอายุการใช้งานโดยไม่คิด ค่าบริการเพิ่ม ในกรณีใช้ใบเสร็จ ค่าขยะของบริษัทฯ						
๑๕	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาวคุณลักษณะพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔เข็มพิมพ์ - มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๓๖คอลัมน์ - มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที - มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐x๓๖๐ dpi - มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๑.๑ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๒๓,๐๐๐					กองสาธารณสุข
๑๖	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กล่องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับ ใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป)	เพื่อเพิ่มระดับการรักษา ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินให้กับประชาชน	จำนวน ๔๑ ตัว		๒๐๘,๐๐๐	๒,๓๐๐,๐๐๐			กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ ครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๗	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ (รถบรรทุกขยะ)	เพื่อใช้สำหรับเก็บขยะ อินทรีย์ภายในพื้นที่ ตำบลบ้านโพธิ์	รถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย ๑) ตู้บรรทุกมูลฝอยมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓ ลูกบาศก์เมตร หรือ ๔ ลูกบาศก์หลา ๒) พื้นตัวถังทำด้วยแผ่นเหล็กอาบสังกะสี หนาไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร ๓) มีบานเลื่อนขึ้น-ลงได้ข้างละ ๒ บาน ๔) มีประตูเปิด-ปิด ชนิดล็อกได้ ๒ บาน ๕) ยกเทท้ายด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถควบคุม ได้จากห้องโดยสาร ๖) มีอุปกรณ์สัญญาณไฟ			๑,๙๐๐,๐๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐		กองสาธารณสุขฯ
๑๘	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เพื่อใช้เก็บอุปกรณ์ เครื่องเสียง	ตู้แร็คใส่อุปกรณ์เครื่องเสียง ๑๖ U พร้อมลือ และมีกุญแจล็อก			๘,๐๐๐			สำนักปลัด