



ประกาศอำเภอเมืองนครราชสีมา

เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบายให้มีการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และช่วยเหลือเกษตรกรได้ทั่วถึง จำเป็นต้องออกประกาศให้เกษตรกรที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนมาขึ้นทะเบียน และเกษตรกรที่ได้แจ้งขึ้นทะเบียนแล้วได้มาปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรสำหรับการดำเนินงานโครงการและมาตรการของภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามความเป็นจริง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ กำหนดให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นนายทะเบียน ทำหน้าที่กำหนดการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตรได้ตามความเหมาะสม สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนครราชสีมา จึงได้ออกประกาศฉบับนี้เพื่อให้เกษตรกรที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนมาขึ้นทะเบียน และเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้วมาปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ดังนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนครราชสีมา ดำเนินการจัดให้มีการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน ดังนี้

- (๑) ข้าว
- (๒) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
- (๓) มันสำปะหลังโรงงาน
- (๔) สับปะรดโรงงาน อ้อยโรงงาน และพืชไร่อื่นๆ
- (๕) ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และกาแฟ
- (๖) ไม้ผล ไม้ยืนต้น และสมุนไพรอายุยาว
- (๗) ผัก สมุนไพรอายุสั้น ไม้ดอก ไม้ประดับ และเพาะเห็ด
- (๘) ผักกอก (ทานตะวันนอก ถั่วกอก) และ ผำ
- (๙) แมลงเศรษฐกิจ
- (๑๐) นาเกลือสมุทร

ซึ่งรายละเอียดกรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙ ตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรครั้งนี้ ให้ยึดตามคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้อ ๓ ผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องมายื่นแบบคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ณ สถานที่นัดหมาย หรือที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามแต่ผู้รับขึ้นทะเบียนจะประกาศให้ทราบ

ข้อ ๔ แบบคำร้องที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้ขอขึ้นทะเบียน ผู้รับรอง และเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอขึ้นทะเบียนลงนามกำกับ

ข้อ ๕ ผู้ขอขึ้นทะเบียนสามารถแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ผ่านระบบออนไลน์ตามช่องทางที่กำหนดได้ด้วยตนเองอีกทางหนึ่ง เช่น Farmbook Application และ ระบบ e-Form

ข้อ ๖ การดำเนินมาตรการของภาครัฐ อาจสงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ขอขึ้นทะเบียน และได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขอขึ้นทะเบียนแล้วได้รับสิทธิประโยชน์จากการดำเนินงานตามมาตรการของภาครัฐ แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชินกร แก่นคง)
นายอำเภอเมืองนครราชสีมา



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

ที่ ๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙ จังหวัดนครราชสีมา

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบาย ให้มีการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้มีข้อมูลทะเบียนเกษตรกรครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และช่วยเหลือเกษตรกรได้ทั่วถึง ตรงตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขของคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙ โดยเกษตรกรที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนมาขึ้นทะเบียน และเกษตรกรที่ได้แจ้งขึ้นทะเบียนแล้วได้มาปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงฐานข้อมูลในการดำเนินงานโครงการและมาตรการของภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามความเป็นจริง

เพื่อให้การดำเนินงานขึ้นทะเบียนเกษตรกรและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙ ในขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และการตรวจสอบทางสังคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง ทันสมัย และช่วยเหลือเกษตรกรได้ทั่วถึง ตรงตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขของคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙ ของกรมส่งเสริมการเกษตร อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ประกอบ

๑.๑.๑ เกษตรจังหวัดนครราชสีมา	ประธานคณะกรรมการ
๑.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	คณะกรรมการ
๑.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	คณะกรรมการ
๑.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช	คณะกรรมการ
๑.๑.๖ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ
ขึ้นทะเบียนเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา	

๑.๒ อำนาจหน้าที่

๑.๒.๑ ชี้แจงขั้นตอน/วิธีการ หลักเกณฑ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอที่เกี่ยวข้อง ในทุกระดับบริหารจัดการ การดำเนินงาน ในระดับจังหวัด และวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด

๑.๒.๒ ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรทางสื่อทุกช่องทาง เพื่อให้เกษตรกรรับทราบ

/๑.๒.๓ อำนวยการ...

๑.๒.๓ อำนวยการ กำกับ ดูแลให้คำแนะนำการเตรียมงานและการปฏิบัติงานของ คณะทำงานต่าง ๆ ตลอดจนการวางแผน การสนับสนุนการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานติดตาม นิเทศงานขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ประกอบด้วย

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------|
| ๒.๑.๑ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๑.๒ นางสาวสุจิตรา นาริจันทร์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑.๓ นางสาวฉัตรทิพร เลขะวัฒนะ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑.๔ นางสาวอรทัย ลีลาน้อย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | คณะทำงาน และเลขานุการ |

๒.๒ อำนาจหน้าที่

- ๒.๒.๑ ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- ๒.๒.๒ วางแผนการติดตาม นิเทศงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในระดับอำเภอ
- ๒.๒.๓ กำกับ ดูแลให้คำแนะนำปรึกษา แก่เจ้าหน้าที่ในระดับอำเภอ ที่เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ กระบวนการขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร การประสานงานแก้ไขปัญหาการ ดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อคณะทำงานอำนวยการขึ้นทะเบียนและ ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จังหวัดนครราชสีมา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ระดับอำเภอ ประกอบด้วย

๓.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๓.๑.๑ นายอำเภอ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๑.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๓ ท้องถิ่นอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๔ พัฒนาการอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๕ ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขา | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๖ ปศุสัตว์อำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๗ ประมงอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๘ นายกเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๙ กำนันทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๑๐ ประธานคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรกรอำเภอ (อกษอ.) | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๑๑ เกษตรอำเภอ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๓.๑.๑๒ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ขึ้นทะเบียนเกษตรกร สำนักงานเกษตรอำเภอ

๓.๒ อำนาจหน้าที่

- ๓.๒.๑ ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- ๓.๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- ๓.๒.๓ ควบคุม กำกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่

/๓.๒.๔ แต่งตั้ง...

๓.๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการอำนาจการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จังหวัดนครราชสีมา ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ระดับตำบล ประกอบด้วย

๔.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๔.๑.๑ ปลัดอำเภอประจำตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔.๑.๒ ปลัดเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔.๑.๓ กำนันในท้องที่ | คณะกรรมการ |
| ๔.๑.๔ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | คณะกรรมการ |
| ๔.๑.๕ ประธานคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรกรตำบล (อกษต.) | คณะกรรมการ |
| ๔.๑.๖ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำตำบล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
- สำนักงานเกษตรอำเภอ

๔.๒ อำนาจหน้าที่

๔.๒.๑ ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

๔.๒.๒ พิจารณา ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรของ คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ตรวจสอบชนิดพืชที่ทำการเกษตร ตรวจสอบพื้นที่จริง ขนาดเนื้อที่ที่ดินทำการเกษตร วัตถุประสงค์ที่ตั้งและขอบเขตผังแปลงเกษตรกรรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙

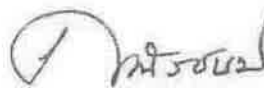
๔.๒.๓ อำนวยการ ประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙/๒๕๗๐ กับคณะกรรมการระดับอำเภอและเกษตรกร

๔.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙/๒๕๗๐ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ระดับอำเภอ ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายคณัสชนม์ ศรีเจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



คำสั่งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙ จังหวัดนครราชสีมา

ที่ กว๙ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๙
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ด้วยที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบายให้มีการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และช่วยเหลือเกษตรกรได้ทั่วถึง ตรงตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขของคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙ โดยเกษตรกรที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนมาขึ้นทะเบียน และเกษตรกรที่ได้แจ้งขึ้นทะเบียนแล้วได้มาปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงฐานข้อมูลในการดำเนินงานโครงการและมาตรการของภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามความเป็นจริง

เพื่อให้การดำเนินงานขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙ ในขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และการตรวจสอบทางสังคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถช่วยเหลือเกษตรกรได้ทั่วถึง ตรงตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขของคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙ ของกรมส่งเสริมการเกษตร อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙ จังหวัดนครราชสีมา ข้อ ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---|------------------------|
| ๑.๑ | กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ | สมาชิกเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | อาสาสมัครเกษตรคุ่มทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรภายในหมู่บ้าน
- ๒.๒ กำหนดแผนปฏิบัติงานโดยกำหนดช่วงเวลา สถานที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรภายในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๒.๓ ประชุมชี้แจงประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เกษตรกรทราบพร้อมชี้แจงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ช่องทางการขึ้นทะเบียนหลักฐานเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ตามคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙
- ๒.๔ รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

/๒.๕ ตรวจสอบความ...

๒.๕ ตรวจสอบความสอดคล้องหรือแนบเนียนของข้อมูล ตามแบบคำร้อง ทบก. ๐๑

๒.๖ พิจารณา ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนของเกษตรกรในหมู่บ้าน ตรวจสอบชนิดพืช/พันธุ์ที่ทำการเกษตร ตรวจสอบพื้นที่จริง ขนาดเนื้อที่ดินทำการเกษตร ตรวจสอบวัดค่าพิกัดที่ตั้งและขอบเขตผังแปลงเกษตรกรรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙ และลงชื่อเพื่อรับทราบผลการตีประกาศและ/หรือผลการประชาคมในการตรวจสอบทางสังคม หากมีเกษตรกรไม่มาลงชื่อให้คณะทำงานฯ พิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรลงหรือยกเลิกกิจกรรมออกจากระบบทะเบียนเกษตรกรได้ ทั้งนี้ เกษตรกรสามารถแจ้งข้อมูลใหม่ได้ หากมีการเพาะปลูกจริง

๒.๗ กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานตามคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

๒.๘ แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในระดับพื้นที่

๒.๙ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะทำงานการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรระดับตำบล ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑๐ รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลให้ช่วยดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนและข้อคัดค้านต่าง ๆ หรือตรวจสอบพื้นที่จริงพร้อมวัดพิกัดพื้นที่ และสรุปผลการพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล เกษตรอำเภอ นายอำเภอทราบ ซึ่งผู้ถูกคัดค้านสามารถอุทธรณ์สิทธิแก่คณะกรรมการระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ตามลำดับ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับจังหวัดถือเป็นที่สุด

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชินกร แก่นคง)
นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

กรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙

ตามแนบท้ายประกาศสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนครราชสีมา

เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

พืชเศรษฐกิจ	การดำเนินงาน	ช่วงเวลา
ข้าว	๑. การปลูก	กรณีเป็นการหว่านข้าวแห้ง ให้นับวันงอกเป็นวันปลูก กรณีเป็นการทำนาดำ ให้นับวันที่ดำนาเป็นวันปลูก นาปี ๑ พฤษภาคม - ๓๑ ตุลาคม นาปรัง ๑ พฤศจิกายน - ๓๐ เมษายน ปีถัดไป
	๒. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ - ๖๐ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูลและพื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. เป็ระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	นาปี ๑๕ พฤษภาคม - ๓๑ มกราคม นาปรัง ๑๕ พฤศจิกายน - ๑๕ กรกฎาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	๑. การปลูก	ฤดูฝน ๑ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ฤดูปลายฝน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ตุลาคม ฤดูแล้ง ๑ พฤศจิกายน - ๒๘ กุมภาพันธ์ ปีถัดไป
	๒. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ - ๖๐ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูลและพื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. เป็ระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	๑๕ มีนาคม - ๑๕ พฤษภาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
มันสำปะหลัง โรงงาน	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ - ๖๐ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูลและพื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. เป็ระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
สับปะรดโรงงาน/ อ้อยโรงงาน/ พืชไร่อื่นๆ	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ วัน ถึง ก่อนเก็บเกี่ยว ๓๐ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูลและพื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. เป็ระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ปาล์มน้ำมัน/ ยางพารา/ กาแฟ	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	๓. การตรวจสอบข้อมูลและพื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ๖๐ วัน
	๔. เป็ระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

พืชเศรษฐกิจ	การดำเนินงาน	ช่วงเวลา
ไม้ผล/ไม้ยืนต้น/ สมุนไพรอายุยาว	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	๓. การตรวจสอบข้อมูลและพื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ๖๐ วัน
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ผัก/ สมุนไพรอายุสั้น/ ไม้ดอก/ ไม้ประดับ/ เพาะเห็ด	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากปลูกพืชในกลุ่มนี้ติดต่อกันเป็นรุ่นๆตลอดปี ให้แจ้งปรับปรุงทุกครั้งที่เปลี่ยนชนิดพืช
	๓. การตรวจสอบข้อมูลและพื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน ถึง ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ผักออก (ทานตะวันงอก/ ถั่วงอก) และผำ	๑. การเลี้ยง	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก หรือ หลังจากปล่อยแม่พันธุ์ผำลงบ่อแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากปลูกพืชในกลุ่มนี้ติดต่อกันเป็นรุ่นๆตลอดปี ให้แจ้งปรับปรุงทุกปี และทุกครั้งที่เปลี่ยนชนิดพืช
	๓. การตรวจสอบข้อมูลและพื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
แมลงเศรษฐกิจ จิ้งหรีด/ครั้ง (จิ้งหรีด อายุเฉลี่ย ๓๕ - ๔๕ วัน)	๑. การเลี้ยง	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล	หลังเลี้ยงไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน - ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
	๓. การตรวจสอบข้อมูลและพื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

พืชเศรษฐกิจ	การดำเนินงาน	ช่วงเวลา
ฝังพันธุ์/ ฝังโพรง/ ฝังชั้นโรง (ชั้นโรง)	๑. การเลี้ยง	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล	
	๒.๑ กรณีเริ่มเลี้ยงครั้งแรก	หลังเลี้ยงไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน – ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
	๒.๒ กรณีเคลื่อนย้ายรังไปตามแหล่งพื้นที่ที่ใช้เป็นอาหาร/นอกพื้นที่ เพื่อยืนยันสถานะการเลี้ยงในที่ตั้งแหล่งอื่น	หลังจากตั้งรังเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถปรับปรุงทะเบียนได้ภายใน ๑-๓ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูลและพื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
นาเกลือสมุทร	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
	๑. การทำนาเกลือสมุทร	ตลอดปี
	๑.๑ ปัตตานี	๑ มกราคม – ๓๑ กรกฎาคม
	๑.๒ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา เพชรบุรีสมุทรสาคร ชลบุรี และสมุทรสงคราม	๑ ตุลาคม – ๓๑ พฤษภาคม
	๒. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล	หลังจากวันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลงแล้ว ๑๕ วัน – ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย
	๓. การตรวจสอบข้อมูลและพื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	กลุ่มที่ ๑ ๑ มกราคม – ๑ ตุลาคม กลุ่มที่ ๒ ๑ ตุลาคม – ๑ สิงหาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

หมายเหตุ : กิจกรรมการตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ สามารถขยายเวลาได้ตามความเหมาะสมโดยระบุเหตุผลแจ้งเป็นหนังสือราชการมายังกรมส่งเสริมการเกษตร

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับครัวเรือนเกษตรกร)

☐ ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ☐ ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เกษตรอำเภอ

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง ☐ อื่นๆ..... ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - วันเดือนปีเกิด - -

เลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน

--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--

 (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเป็นไปตามทะเบียนราษฎรกระทรวงมหาดไทย)

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ อยู่ร่วมกัน ☐ หย่ารวมถึงแยกกันอยู่

(ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลตามสถานภาพมิได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรซ้ำซ้อนกับข้าพเจ้า)

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพ (ข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2 เลือกเพียงข้อเดียว)

1.1 อาชีพหลัก	☐ 1.ประกอบอาชีพเกษตร	☐ 2.รับเงินเดือนประจำ	☐ 3.รับจ้างทางการเกษตร
	☐ 4.ประกอบธุรกิจการค้า	☐ 5.รับจ้างทั่วไป	☐ 6.อื่น ๆ
1.2 อาชีพรอง	☐ 1.ประกอบอาชีพเกษตร	☐ 2.รับเงินเดือนประจำ	☐ 3.รับจ้างทางการเกษตร
	☐ 4.ประกอบธุรกิจการค้า	☐ 5.รับจ้างทั่วไป	☐ 6.อื่น ๆ ☐ 7.ไม่มีอาชีพรอง

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้น ๆ อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก

ข้อ 2 ระบบการเกษตรอัจฉริยะ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ 1.ระบบโรงเรือน ☐ 2.ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ ☐ 3. IOT

ข้อ 3 ระบบเกษตรพันธสัญญา ☒ 1.ไม่เป็นการทำเกษตรพันธสัญญา ☐ 2.เป็นการทำเกษตรพันธสัญญา

ข้อ 4 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร (ข้าพเจ้าได้แจ้งให้สมาชิกในครัวเรือนรับทราบการขึ้นทะเบียนแล้ว)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ช่วยทำการเกษตร		สมาชิก องค์กร	ระดับ การศึกษา	รายได้ (บาท/ปี)	หนี้สิน (บาท/ปี)
			ช่วย	ไม่ช่วย				
1		ผู้ยื่นคำร้อง	✓				ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร
2							ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร
3							ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร

คำอธิบาย หน้า 1 : สมาชิกองค์กร (เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ) 1=สหกรณ์ภาคการเกษตร 2=สหกรณ์นอกภาคการเกษตร 3=กลุ่มเกษตรกร 4=กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร

5=กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 6=กลุ่มเยาวชนเกษตรกร 7=วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน 8=สมาคม/สหพันธ์ 9=อาสาสมัครเกษตร

10=กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน 11=ธกส 12=เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ 13= อื่นๆ

วุฒิการศึกษา (เลือกเพียงข้อเดียว) 1=จบการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี 2=จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 3=จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา

4=จบการศึกษาในระดับ ปวช. 5=จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 6=จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 7=จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา 8=ไม่ได้ศึกษา

คำอธิบาย หน้า 3 : วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว, เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล กรอกเฉพาะการเพาะปลูกพืชเท่านั้น (เนื้อที่เก็บเกี่ยว คือ ข้าว พืชไร่ ผัก ไม้ดอกไม้ประดับ /เนื้อที่ให้ผล คือ ไม้ผลไม้ยืนต้น)

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ กรอกในกรณีเพาะปลูกพืช, ปริมาณผลผลิต กรอกในกรณีเลี้ยงสัตว์

รหัสการปลูก: 1 = สวนเดี่ยว 2 = สวนแซม 3=สวนผสม

รหัสการเลี้ยง (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ): 1 = กระชัง 2 = ไนบ่อ 3=ในนา 4=ในร่องสวน 5=อื่น ๆ รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์): 1 = โรงเรือนแบบเปิด 2 = โรงเรือนแบบปิด 3=อื่นๆ

ข้อ 5 เครื่องจักรกลการเกษตร ท่านมีเครื่องจักรกลเกษตรประเภทใดบ้าง ที่ยังสามารถใช้งานได้

☐ ไม่มีเครื่องจักรกลเกษตรของตนเอง ข้ามาไปตอบ ข้อ 6 ☐ มีเครื่องจักรกลเกษตรของตนเอง (โปรดระบุจำนวนในช่องว่าง ข้อ 5.1 – 5.8)

หมวด/ประเภท	จำนวนเครื่องจักรกล		หมวด/ประเภท	จำนวนเครื่องจักรกล	
	รับจ้าง	ไม่รับจ้าง		รับจ้าง	ไม่รับจ้าง
5.1 เครื่องต้นกำลัง					
1) เครื่องปั่นไฟ (Generator)	เครื่อง	เครื่อง	2) รถไถเดินตาม	คัน	คัน
3) รถไถสลับ เครื่องยนต์สูบเดียว	คัน	คัน	4) รถแทรกเตอร์ขนาด น้อยกว่า 50 แรงม้า	คัน	คัน
5) รถแทรกเตอร์ขนาด 51 - 80 แรงม้า	คัน	คัน	6) รถแทรกเตอร์ขนาด 81 - 100 แรงม้า	คัน	คัน
7) รถแทรกเตอร์ขนาดมากกว่า 100 แรงม้าขึ้นไป	คัน	คัน	8) เครื่องยนต์เกษตรดีเซล (สูบเดียว) 9 - 14 แรงม้า	เครื่อง	เครื่อง
9) เครื่องยนต์เกษตรเบนซิน	เครื่อง	เครื่อง	10) เซลล์แสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)	ชุด	ชุด
5.2 เครื่องมือเตรียมดิน					
1) ฆาลไถ 3 - 4 จาน	เครื่อง	เครื่อง	2) ฆาลพรวน 5 - 7 จาน	เครื่อง	เครื่อง
3) ไถระเบิดดินดาน (ริปเปอร์)	เครื่อง	เครื่อง	4) ไถหัวหมู	เครื่อง	เครื่อง
5) พรวน 2 แถว	เครื่อง	เครื่อง	6) รถไถดิน (แบบตีนตะขาบ)	คัน	คัน
7) จอบหมุน (โรตารี) ตัดท้ายรถแทรกเตอร์	เครื่อง	เครื่อง	8) เครื่องมือปรับหน้าดิน	เครื่อง	เครื่อง
5.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด					
1) เครื่องเพาะกล้า	ชุด	ชุด	2) รถดำนาแบบเดินตาม	เครื่อง	เครื่อง
3) รถดำนาแบบนั่งขับ	เครื่อง	เครื่อง	4) เครื่องหยอดข้าว	เครื่อง	เครื่อง
5) เครื่องพ่น/หว่านแบบสะพายหลัง	เครื่อง	เครื่อง	6) เครื่องปลูกมันสำปะหลัง	เครื่อง	เครื่อง
7) เครื่องปลูกอ้อย	เครื่อง	เครื่อง	8) เครื่องปลูกข้าวโพด	เครื่อง	เครื่อง
5.4 เครื่องมือดูแลรักษา					
1) เครื่องพ่นยาตัดท้ายรถแทรกเตอร์	เครื่อง	เครื่อง	2) เครื่องพ่นยาสะพายหลัง	เครื่อง	เครื่อง
3) เครื่องใส่ปุ๋ยตัดท้ายรถแทรกเตอร์	เครื่อง	เครื่อง	4) เครื่องใส่ปุ๋ยสะพายหลัง	เครื่อง	เครื่อง
5) ไตรน	เครื่อง	เครื่อง	6) เครื่องตัดหญ้า	เครื่อง	เครื่อง
7) เครื่องสางใบอ้อย	เครื่อง	เครื่อง			
5.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว					
1) รถเกี่ยวนวดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างน้อยกว่า 3 เมตร	คัน	คัน	2) รถเกี่ยวนวดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป	คัน	คัน
3) รถเกี่ยวนวดข้าวโพด (คอมไบน์ข้าวโพด)	คัน	คัน	4) เครื่องขุดมันสำปะหลัง	เครื่อง	เครื่อง
5) เครื่องตัดอ้อยเป็นลำ	คัน	คัน	6) รถตัดอ้อยเป็นท่อน	คัน	คัน
7) เครื่องตัดหญ้าอาหารสัตว์	คัน	คัน			
5.6 เครื่องสูบน้ำ					
1) ท่อสูบน้ำ (ท่อพญานาค)	เครื่อง	เครื่อง	2) เครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์	เครื่อง	เครื่อง
3) เครื่องสูบน้ำใช้ไฟฟ้า	เครื่อง	เครื่อง	4) เครื่องสูบน้ำ บ่อบาดาล/บ่อดอก	เครื่อง	เครื่อง
5.7 รถบรรทุกการเกษตร					
1) รถอีแต๋น	คัน	คัน	2) สาลี่ (กระบะบรรทุกพ่วงรถไถเดินตาม)	คัน	คัน
5.8 เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว					
1) เครื่องนวดข้าว	เครื่อง	เครื่อง	2) เครื่องสีข้าว (ขนาดเล็ก)	เครื่อง	เครื่อง
3) เครื่องเกลี่ยหญ้า	เครื่อง	เครื่อง	4) เครื่องอัดฟาง	เครื่อง	เครื่อง
5) เครื่องสับย่อย	เครื่อง	เครื่อง			

ข้อ 6 การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน

ที่	รายการที่จัดเก็บ	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2
1	ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด	หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
2	การถือครอง	☐ ครัวเรือน ☐ เช่า (☐ มีสัญญา ☐ ไม่มีสัญญา) ☐ อื่นๆ	☐ ครัวเรือน ☐ เช่า (☐ มีสัญญา ☐ ไม่มีสัญญา) ☐ อื่นๆ
3	ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ (กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือกรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกชื่อผู้รับรองในข้อ 3.2 ด้วย โดยไม่ต้องกรอกชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์)		
	3.1 กรณีมีเอกสารสิทธิ์ ประเภท		
	เลขที่	ระวาง	ระวาง
	เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์	ไร่ งาน ตร.ว.	ไร่ งาน ตร.ว.
	เจ้าของเอกสารสิทธิ์	เลขบัตรประชาชน - - - - - ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน - - - - - ชื่อ-สกุล
	3.2 กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือ กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร	เลขบัตรประชาชน - - - - - ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	เลขบัตรประชาชน - - - - - ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
4	เขตชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขต	☐ ในเขต ☐ นอกเขต
5	คำพิภพภูมิศาสตร์ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม (เลือกกรอกข้อมูลพิกัด แบบ UTM หรือ LAT/LONG อย่างใดอย่างหนึ่ง)	โซน ☐ 47 ☐ 48 ค่า X หรือ ละติจูด : ค่า Y หรือ ลองจิจูด :	โซน ☐ 47 ☐ 48 ค่า X หรือ ละติจูด : ค่า Y หรือ ลองจิจูด :
6	แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) ☐ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) ☐ แหล่งน้ำสาธารณะ (3) แหล่งน้ำของตนเอง ☐ บ่อน้ำดิน ☐ บ่อน้ำบาดาล ☐ สระน้ำ	(1) ☐ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) ☐ แหล่งน้ำสาธารณะ (3) แหล่งน้ำของตนเอง ☐ บ่อน้ำดิน ☐ บ่อน้ำบาดาล ☐ สระน้ำ
7	วิธีการให้น้ำ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) ☐ ไม่มีระบบให้น้ำ (2) ระบบให้น้ำทางท่อ ☐ สปริงเกอร์ ☐ มินิสปริงเกอร์ ☐ น้ำหยด (3) ☐ ระบบน้ำแบบอื่นๆ	(1) ☐ ไม่มีระบบให้น้ำ (2) ระบบให้น้ำทางท่อ ☐ สปริงเกอร์ ☐ มินิสปริงเกอร์ ☐ น้ำหยด (3) ☐ ระบบน้ำแบบอื่นๆ
8	ชนิดพืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ		
9	พันธุ์พืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ		
10	วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร		
11	วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว		
12	รูปแบบการปลูก	☐ กลางแจ้ง ☐ โรงเรือน ขนาดตร.ม.	☐ กลางแจ้ง ☐ โรงเรือน ขนาดตร.ม.
13	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง	ไร่ งาน ตร.ว.	ไร่ งาน ตร.ว.
14	เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล	ไร่ งาน ตร.ว.	ไร่ งาน ตร.ว.
15	รหัสการปลูก/เลี้ยง/การผลิต		
16	จำนวนที่ปลูก/เลี้ยง		
17	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ/ปริมาณผลผลิต		
18	เกษตรกรรมยั่งยืน	(1) ☐ ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ ☐ เกษตรผสมผสาน ☐ เกษตรอินทรีย์ (☐ PGS ☐ FOAM ☐ Organic Thailand ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรธรรมชาติ ☐ เกษตรทฤษฎีใหม่ ☐ วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม	(1) ☐ ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ ☐ เกษตรผสมผสาน ☐ เกษตรอินทรีย์ (☐ PGS ☐ FOAM ☐ Organic Thailand ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรธรรมชาติ ☐ เกษตรทฤษฎีใหม่ ☐ วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม

☐ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า มีรายได้ในภาคการเกษตรที่คาดว่าจะได้รับ ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป (เกษตรกรต้องยืนยันกรณีเนื้อที่ปลูกไม่ถึงหนึ่งไร่ที่กำหนดตามคู่มือ)

• ข้าพเจ้ารับทราบว่า ต้องปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการทำกิจกรรมการเกษตร หากเป็นไม้ผลไม่ขึ้นต้น ให้แจ้งปรับปรุงข้อมูลทุกปี

หากไม่ปรับปรุงกิจกรรมการเกษตร ติดต่อกันเกิน 3 ปี จะถือว่าสิ้นสุดสถานะการเป็นเกษตรกรและจะยกเลิกทะเบียนเกษตรกร

• ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลเป็นจริง ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการ มีโทษตามมาตรา 137 และ มาตรา 267 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

• ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร กรมส่งเสริมการเกษตร โดยตกลงและยอมรับให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าได้ตามกฎหมาย



ประกาศเกี่ยวกับ
ความเป็นส่วนตัว
<https://farmer.doae.go.th/privacynotice>

ลงชื่อ เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ พยาน (ผู้ป้าชุมชน/อสม.)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแบบรับขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรับรองข้อมูลเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ข้อมูลเกษตรกร

ชื่อ-สกุล.....

ข้อมูลที่ตั้งแปลง หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา

เอกสารสิทธิ์ประเภท.....เลขที่.....พื้นที่ตามเอกสารสิทธิ์.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.

พิกัดแปลง ZONE.....ค่า X.....ค่า Y.....

ชนิดพืช.....พื้นที่ปลูก.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.

บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....เกษตรกร ลงชื่อ.....พยานแปลงข้างเคียง

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจสอบ ลงชื่อ.....กรรมการตรวจสอบ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจสอบ ลงชื่อ.....กรรมการตรวจสอบ

(.....)

(.....)

วันที่ ถ่ายภาพ.....

ภาพถ่ายแปลงปลูกพืช

กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 2 คน + เกษตรกรเจ้าของแปลง + พยานแปลงข้างเคียง

**ใช้รายการกิจกรรมเพาะปลูกพืช

แบบรับรองข้อมูลเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์
ข้อมูลเกษตรกร

ชื่อ-สกุล.....

ข้อมูลที่ดัดแปลง หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา

พิกัดแปลง ZONE.....ค่า X.....ค่า Y.....

ชนิดพืช.....พื้นที่ปลูก.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.

บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....เกษตรกร ลงชื่อ.....พยานแปลงข้างเคียง

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจสอบ ลงชื่อ.....กรรมการตรวจสอบ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจสอบ ลงชื่อ.....กรรมการตรวจสอบ

(.....)

(.....)

ภาพถ่ายแปลงปลูกพืช

กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 2 คน + เกษตรกรเจ้าของแปลง + พยานแปลงข้างเคียง

ภาพถ่ายพิกัด และ/หรือรูปภาพแอพลิเคชัน Ling พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์



ประชาสัมพันธ์ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

จัดทำโดย สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนครราชสีมา

ปี 2569



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- กำหนด 1 ทะเบียนบ้าน ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ 1 ครัวเรือน เกษตรกรเท่านั้น ต้องประกอบอาชีพหลักหรือรองก็ได้ 
- กำหนดให้คู่สมรส ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ 1 ครัวเรือนเกษตรกรเท่านั้น 
- บุคคลที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ได้แก่ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล กรณีนิติบุคคลธรรมดาต้องบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย มีสัญชาติไทย ผู้มีการกุศลพลภาพ 
- พื้นที่การเกษตร ขึ้นทะเบียนได้ในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ และไม่มีเอกสารสิทธิ์ และทุกลักษณะการถือครอง 

กิจกรรมทางการเกษตร และกรอบระยะเวลา

กิจกรรมทางการเกษตร	จำนวนพื้นที่ขึ้นทำ	กรอบระยะเวลา
 ข้าว / ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ / มันสำปะหลัง ไร่นา	1 ไร่ขึ้นไป	หลังปลูก 15-60 วัน
 สับปะรด ไร่นา / อ้อย ไร่นา / พืชไร่ อื่นๆ	1 ไร่ขึ้นไป	หลังปลูก 15 วัน ถึงก่อนเก็บเกี่ยว 30 วัน
 ปาล์มน้ำ / ยางพารา / กาแฟ / ไม้ผล / ไม้ยืนต้น	1 ไร่ขึ้นไป	หลังปลูก 30 วัน
 ผัก / ไม้ดอก / ไม้ประดับ / เห็ด	1 งานขึ้นไป	หลังปลูก 15 วัน
 ผักงอก / ผ่า	30 ตารางเมตร ขึ้นไป	หลังปลูก 3 วัน
 แคนลงเศรษฐกิจ	30 ตารางเมตร ขึ้นไป	หลังเลี้ยง 15 วัน ถึงก่อนถึงเกี่ยว

เอกสารการขึ้นทะเบียน

- แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01)
- บัตรประชาชน
- หลักฐานการใช้ที่ดินมาแสดง
- หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม



ช่องทางการขึ้นทะเบียน

ข้อกำหนดเกษตรกร และแปลง	ช่องทาง
รายเดิม / แปลงเดิม / แปลงใหม่ รายใหม่ / แปลงใหม่	 สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือ จุดนัดหมายที่เจ้าหน้าที่กำหนด
รายเดิม / แปลงเดิม	 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
รายเดิม / แปลงเดิม	 ผู้นำชุมชน หรือ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
รายเดิม / แปลงเดิม	 Farmbook Application
รายเดิม / แปลงเดิม / แปลงใหม่ รายใหม่ / แปลงใหม่	 e-Form เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th



ขึ้นทะเบียนเกษตรกร
มีสิทธิรับประโยชน์
จากภาครัฐ



แจ้งข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็น
ปัจจุบันเพื่อรับสิทธิจากภาครัฐ