



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปเพื่อแสดงความคิดเห็นและรักษาสีติต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ดังต่อไปนี้

การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานและสรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญตามโครงสร้างขององค์กรเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประกอบด้วย

- ๑) สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
- ๒) ฝ่ายบริหาร เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
- ๓) ข้าราชการประจำ

๒. สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน มีหน้าที่เป็นผู้แทนของปวงชนในเขตเทศบาลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด โดยมีประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ตามมติของสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยมีหน้าที่

๑) ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีหน้าที่ดำเนินกิจการของสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาลและมีหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒) รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาเทศบาลในเมื่อประธานสภาเทศบาลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. ฝ่ายบริหาร เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๒ คน มีเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย มีที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ และมีใช้สมาชิกสภา

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นายกเทศมนตรีตามที่นายกเทศมนตรีหารือ โดยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติและนโยบาย
- ๒) สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล
- ๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี
- ๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายเทศบาลและกฎหมายอื่นบัญญัติไว้
- ๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล

๔. ฝ่ายข้าราชการประจำ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นผู้บังคับบัญชา จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง และ ๑ งาน คือ

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
 - ๒) กองคลัง
 - ๓) กองช่าง
 - ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๖) งานตรวจสอบภายใน
๕. สำนักปลัดเทศบาล จัดโครงสร้าง และองค์กรในการดำเนินการออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - ก. งานการเจ้าหน้าที่
 - ข. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ค. งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
 - ง. งานพัฒนาชุมชน
 - จ. งานทะเบียนพาณิชย์
 - ฉ. งานบริหารงานทั่วไป
 - ช. งานส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ฝ่ายธุรการ ประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - ก. งานธุรการ
 - ข. งานแผนและงบประมาณ
 - ค. งานนิติการ
 - ง. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
 - จ. งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - ฉ. งานกิจการสภา

๖. กองคลัง จัดโครงสร้าง และองค์กรในการดำเนินการโดยมีฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นหน่วยงานภายในประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานการเงินและบัญชี
- (๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและวัสดุ

๗. กองช่าง จัดโครงสร้าง และองค์กรในการดำเนินการออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝ่ายการโยธา
 - ก. งานธุรการ
 - ข. งานสาธารณูปโภค
 - ค. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
 - ง. งานผังเมือง
- (๒) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
 - ก. งานผังเมือง
 - ข. งานสถาปัตยกรรม
 - ค. งานวิศวกรรม

๘. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดโครงสร้าง และองค์กรในการดำเนินการโดยมีฝ่ายบริหารงานการศึกษา เป็นหน่วยงานภายในประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานการจัดการศึกษาปฐมวัย
- (๓) งานกีฬาและนันทนาการ
- (๔) งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๙. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดโครงสร้าง และองค์กรในการดำเนินการโดยมีฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เป็นหน่วยงานภายในประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- (๓) งานรักษาความสะอาด
- (๔) งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๕) งานควบคุมโรค

๑๐. งานควบคุมภายใน จัดโครงสร้าง และองค์กรในการดำเนินการ เป็นหน่วยตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยไม่ได้สังกัดสำนัก หรือกองใดๆ ในเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๑๑. เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ

สาธารณสุขสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๓๑) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๓๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๓๓) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๓๔) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกระจาย

อำนาจประกาศกำหนด

- (๓๕) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๑๒. วิธีการดำเนินงานเรื่องการรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๑๓. สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตั้งอยู่ที่ ๒๙๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๑-๕๑๐๙ โทรสาร ๐-๔๔๔๑-๕๑๑๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ admin@banphokorat.go.th

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์
(นายชัยศิริ ศิริรุ่งสกุลวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์